

Số: **1433** /TCS-TCLĐ
V/v: Thường CBCNV nhân dịp tổ chức sự kiện
Cao Sơn-Kỷ lục ngành Than

Cám phá, ngày **27** tháng **02** năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Công ty

Căn cứ quyết định số 878/QĐ-TCS-HĐQT ngày 19/8/2020 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Than Cao Sơn-TKV về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ khen thưởng, phúc lợi Công ty cổ phần Than Cao Sơn- TKV;

Căn cứ quyết định số 1198/QĐ-TCS-HĐQT ngày 20/02/2023 của Hội đồng Quản trị về việc dự kiến kế hoạch sử dụng Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 866/KH-TCS-VP ngày 08/02/2023 của Công ty về Kế hoạch Tổ chức sự kiện “ CAO SƠN – KỶ LỤC NGÀNH THAN”.

Đề động viên người lao động nhân ngày Tổ chức sự kiện CAO SƠN – KỶ LỤC NGÀNH THAN. Sau khi thống nhất với Công đoàn Công ty, Giám đốc Công ty ban hành quy định thưởng, khuyến khích cho người lao động như sau:

1. Đối tượng.

a. Đối tượng thưởng

Người lao động trong Công ty có mặt đến thời điểm đến ngày 28/02/2023 hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao năm 2022 và (2 tháng đầu năm tháng 1, 2/2023).

b. Đối tượng khuyến khích

- Người lao động trong năm 2022 và (2 tháng đầu năm tháng 1, 2/2023) hoàn thành nhiệm vụ ở mức thấp do vi phạm nội quy, quy định của Công ty (bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên).

- Người lao động nghỉ do tai nạn lao động, ốm dài ngày, thai sản, nghỉ tạm hoãn HĐLĐ \geq 03 tháng.

c. Đối tượng không xét thưởng

- Người lao động chấm dứt HĐLĐ trước ngày 28/02/2023; người lao động: Bị sa thải; người lao động nghỉ tự do trong năm 2022 và 2 tháng đầu năm 2023; người lao động vi phạm pháp luật đang bị tạm giữ, tạm giam đến thời điểm lập danh sách.

2. Mức thưởng và khuyến khích

a. Mức thưởng: 1.000.000 đồng/người.

b. Mức khuyến khích: 500.000 đồng/người.



4. Tổ chức thực hiện.

- Các đơn vị: Lập danh sách CBCNV (02 bản theo mẫu đính kèm) theo đối tượng điểm a, b mục 1 gửi về công ty (phòng TCLĐ) trước ngày 03/3/2023.
- Phòng TB: Lập danh sách người lao động vi phạm pháp luật bị tạm giữ, tạm giam gửi phòng TCLĐ làm cơ sở rà soát xét thưởng.
- Phòng TCLĐ: Kiểm tra, rà soát danh sách đề nghị thưởng; tổng hợp số tiền, báo cáo Giám đốc Công ty quyết định.
- Phòng KT chuẩn bị nguồn chi thưởng theo quyết định.

Yêu cầu các đơn vị thông báo công khai cho người lao động biết và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- HĐQT (e- copy b/c);
- Đảng uỷ (e- copy b/c);
- C. đoàn. ĐTN (e- copy);
- Giám đốc, Các PGĐ (e- copy);
- Ban KS (e- copy);
- Các đơn vị (e- copy);
- Lưu: VT, TCLĐ, Hn 02.



GIÁM ĐỐC

Phạm Quốc Việt



